



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

第二十三屆澳門大學學生會 第三次公開理事會會議記錄

會議日期：二零二一年三月十七日（星期三）

會議時間：晚上七時四十五分

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

會議主持：梁智傑

會議記錄：王文靜

出席者：梁智傑、梁心如、陳天奇、黃子健、鄺嘉穎、李梓瑩、廖曉朗、鄧翠怡、
黃俊瑋、鄭德熙、許宇龍、鄭志豪、王文靜、莊昊軒

缺席者：卓裕豐、劉鏘輝、梁嘉倩

列席者：蘇嘉灝、尹智鑫

會議議程

- 一、通過本次會議議程
- 二、各部門工作匯報及安排
- 三、已舉辦活動總結
- 四、下次開會時間
- 五、臨時動議

一、通過本次會議議程

➤ 理事長 梁智傑匯報並審議「本次會議議程」

贊成 10 票：	梁心如、陳天奇、黃子健、鄺嘉穎、李梓瑩、廖曉朗、鄧翠怡、黃俊瑋、鄭志豪、王文靜
反對 0 票：	N/A
棄權 1 票：	梁智傑

➤ 通過「本次會議議程」。



二、各部門工作匯報及安排

- ☐ 理事長 梁智傑
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
 - ☐ 備註：評標委員會：書院飯堂供應商的標書評核。
續期委員會：附屬組織續期事宜。

- ☐ 副理事長 梁心如
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）

- ☐ 副理事長 陳天奇
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）

19: 53 鄭德熙入席
莊昊軒入席

- ☐ 秘書長 王文靜
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）

- ☐ 副秘書長 梁嘉倩
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）

- ☐ 副秘書長 劉鐸輝
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

- ☐ 財務長 鄭德熙
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
 - ☐ 【提醒】財務長 鄭德熙 財務報告格式已更新，請各部長注意。另外，各附屬組織申請高等教育基金高校學生活動資助於 3 月 22 日截止。

19: 58 鄧翠怡離席

- ☐ 副財務長 黃俊瑋
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
- ☐ 副財務長 鄭嘉穎
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）

20: 00 許宇龍入席

- ☐ 會員事務部部长 鄧翠怡
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
- ☐ 社會事務部部长 莊昊軒
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
- ☐ 文康部部长 李梓瑩
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）
- ☐ 資訊部部长 鄭志豪
 - ☐ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ☐ 匯報三月工作計劃（附錄一）



- ❑ 宣傳推廣部部長 廖曉朗
 - ❑ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ❑ 匯報三月工作計劃（附錄一）
 - ❑ 【提出】理事長 梁智傑 宣傳推廣部部內工作分配概況。
 - ❑ 【匯報】宣傳推廣部部長 廖曉朗 正在安排工作分配表。
 - ❑ 【提醒】理事長 梁智傑 需適當分配內部工作，以免工作量過大或過少、分配不均等狀況。
- ❑ 公共關係部部長 許宇龍
 - ❑ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ❑ 匯報三月工作計劃（附錄一）
 - ❑ 【提問】理事長 梁智傑 白色情人節活動合作商家的反饋和意見。
 - ❑ 【匯報】公共關係部部長 許宇龍 沒有商家提出反饋或意見。現階段正準備發送贊助感謝信函。
 - ❑ 【提醒】理事長 梁智傑 往後活動需積極跟進商家對活動後的反饋及意見，以加大日後合作的機會。

20: 08 尹智鑫入席

- ❑ 人力資源部部長 黃子健
 - ❑ 匯報二月工作報告（附錄一）
 - ❑ 匯報三月工作計劃（附錄一）
 - ❑ 【匯報】人力資源部部長 黃子健 日前對兩位會員事務部部員發出第一次警告信。
 - ❑ 【提問】副理事長 陳天奇 發出警告信之緣由。
 - ❑ 【匯報】人力資源部部長 黃子健 會員事務部部長鄧翠怡表示相關部員違反內部規章，出席率嚴重不足，因此需由人力資源部發出警告信作出警示。
 - ❑ 【提醒】理事長 梁智傑 期望各部門積極重視部門內人事以及部員出席率問題，必要時作出內部整頓。
 - 【提醒】副理事長 梁心如 活動結束後需收集各方的意見，以及召開活動總結會議，收集部員的活動反饋。



三、已舉辦活動總結

➤ 幹事大會

- ☐ 內閣成員簡介準備充足
- ☐ 幹事缺乏對本會之歸屬感
- ☐ 遊戲形式缺乏新意
- ☐ 【建議】文康部部長 李梓瑩 提議可先以分組形式進行遊戲，待幹事進一步熟絡，再頒發委任證書，以解決尷尬而無法進行活動或缺乏歸屬之問題。
【建議】副理長 陳天奇 提議於幹事營中頒發委任證書以加強各部門幹事之聯繫。
【建議】副理長 梁心如 提議更改一如以往的傳統幹事大會形成，如：幹事就職典禮，以加強幹事之榮譽感及歸屬感。

➤ 幹事營

- ☐ 學生會幹事參與度高
- ☐ 工作人員人手短缺
- ☐ 人力資源部部門新成員無法參與活動

➤ 白色情人節

- ☐ 活動進程順利
- ☐ 活動宣傳力度充足
- ☐ 宣傳片準備時間不足
- ☐ 工作人員（女僕）參與度不夠積極
- ☐ 注意活動時間安排
- ☐ 拍攝區域加強推廣
- ☐ 盲盒質量參次
- ☐ 廠家態度惡劣以及運輸延誤
- 【提醒】文康部部長 李梓瑩 加強幹事之個人隱私保護意識。

➤ 三月會員福利

- ☐ 會員事務部部員參與度不足
- ☐ 貼紙質量參次
- ☐ 貼紙預定數量過多
- ☐ 需美化福利派發攤位
- ☐ 宣傳力度不足
- ☐ 工作人員推廣不夠積極



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

四、 下次開會時間

日期：二零二一年四月十二日（星期一）

時間：晚上七時正

地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

五、 臨時動議

(1) 審議並通過副部長人選

- 社會事務部 莊昊軒匯報「社會事務部副部長人選」。
- 理事長 梁智傑審議「社會事務部副部長人選」。

贊成 11 票:	梁心如、陳天奇、許宇龍、鄺嘉穎、李梓瑩、廖曉朗、黃俊瑋、鄭德熙、許宇龍、鄭志豪、王文靜
反對 0 票:	N/A
棄權 3 票:	莊昊軒、黃子健、梁智傑

- 通過「社會事務部副部長人選」。

21: 03 會議結束

【附錄一】二月份工作報告及三月份工作計劃

壹、 理事長 梁智傑

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 制定及分配部門工作計劃 2. 安排拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行 3. 召開第二次公開理事會 4. 出席第二次會員大會 5. 出席學生組織與校長對話 6. 出席與林金城校董會主席會議 7. 列席理事會部門會議 8. 出席會員大會常務委員會 9. 出席理事會春季幹事招收面試 10. 出席評標委員會 11. 出席續期委員會 12. 跟進選科問題 13. 協助籌備五四青年峰會 14. 協助籌備幹事營以及幹事大會 15. 協助籌備白色情人節活動 16. 協助籌備常識問答比賽 17. 跟進體育局出糧事宜 18. 與市政署文康及公民教育廳公民教育處相討合作事宜	1. 制定及分配部門工作計劃 2. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行 3. 完成學生會銀行轉名工作 4. 出席白色情人節活動 5. 出席幹事營以及幹事大會 6. 協助籌備五四青年峰會 7. 協助籌備常識問答比賽 8. 協助籌備幹事營以及幹事大會 9. 召開第一次內部理事會 10. 召開第三次公開理事會 11. 出席評標委員會 12. 出席與副校長的午餐會議 13. 與澳覓相討合作事宜 14. 出席 AQAC meeting 15. 出席校園實習展 16. 出席澳門中華學生聯合總會拜訪 17. 出席與交局交流 18. 與 IFTM 相討合作事宜 19. 跟進與市政署文康及公民教育廳公民教育處的合作事宜



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

- | | |
|--|--|
| <p>19. 與澳門中華學生聯合總會相討合作事宜「不一樣的我們」</p> <p>20. 出席江蘇(高校)澳門學生聯合會第五屆會員大會暨理監事會就職典禮</p> <p>21. 出席澳鄂大專人士協會 2021 年度會員大會暨新春聯歡</p> <p>22. 出席學聯澳門大專生新春聯歡會</p> <p>23. 列席畢業委員會全體委員會會議</p> | |
|--|--|

貳、 副理事長 梁心如

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 制定及分配部門工作計劃 2. 安排拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行 3. 出席第二次公開理事會 4. 出席學生組織與校長對話 5. 列席理事會部門會議 6. 出席理事會春季幹事招收面試 7. 出席學生商店管理委員會 8. 跟進選科問題 9. 籌備五四青年峰會 10. 協助籌備幹事營以及幹事大會 11. 協助籌備白色情人節活動 12. 協助籌備常識問答比賽 13. 整理轄下部門會議文件 14. 協助籌備三月份每月福利計畫 15. 與時光屋商討合作事宜 16. 校對及協助翻譯內部文件 17. 跟進體育局出糧事宜 18. 跟進與市政署文康及公民教育廳公民教育處的合作事宜	1. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行 2. 出席白色情人節活動 3. 出席幹事營以及幹事大會 4. 跟進體育局出糧事宜 5. 籌備五四青年峰會 6. 協助籌備幹事營以及幹事大會 7. 列席理事會部門會議 8. 出席學生商店管理委員會 9. 整理轄下部門會議文件 10. 協助籌備常識問答比賽 11. 出席第三次公開理事會 12. 出席理事會春季幹事大會 13. 出席內部理事會 14. 出席學聯拜訪 15. 跟進新福利 72 號巴士路線問卷調查 16. 跟進環校巴士改站事宜 17. 出席與副校長的午餐會議 18. 出席澳門中華學生聯合總會拜訪 19. 出席與交局交流 20. 跟進與市政署文康及公民教育廳公民教育處的合作事宜

參、 副理事長 陳天奇

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 制定及分配部門工作計劃 2. 出席第二次公開理事會 3. 出席學生組織與校長對話 4. 出席學聯澳門大專生新春聯歡會 5. 列席理事會部門會議 6. 出席理事會春季幹事招收面試 7. 跟進選科問題 8. 跟進商戶優惠計畫商戶簽約及宣傳 9. 出席評標委員會 10. 出席教與學優化委員會 11. 協助籌備五四青年峰會 12. 協助籌備幹事營以及幹事大會 13. 協助籌備白色情人節活動 14. 協助籌備常識問答比賽 15. 協助籌備三月份每月福利計畫 16. 與時光屋商討合作事宜 17. 跟進體育局出糧事宜 18. 協助籌備 2021 年度 datebook 設計比賽 19. 與澳門大學教師協會相討合作事宜 20. 跟進建設新版學生會網站及屬會系統 6	1. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行 2. 出席幹事營以及幹事大會 3. 跟進體育局出糧事宜 4. 籌備五四青年峰會 5. 協助白色情人節活動 6. 協助籌備幹事營以及幹事大會 7. 列席理事會部門會議 8. 整理轄下部門會議文件 9. 協助籌備常識問答比賽 10. 出席第三次公開理事會 11. 出席理事會春季幹事大會 12. 出席內部理事會 13. 出席學聯拜訪 14. 出席通識教育委員會 15. 協助籌備 2021 年度 datebook 設計比賽 16. 與澳門大學教師協會相討合作事宜 17. 跟進建設新版學生會網站及屬會系統



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

肆、秘書處

秘書長 王文靜

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 管理學生會電郵 2. 整理學生會雲端硬盤 3. 撰寫活動文案 4. 協助各部門的翻譯工作 5. 校對內部文件 6. 完成就職活動報告 7. 出席第一次公關部會議 8. 監點公關部副部長選舉 9. 召開第一次秘書處內部會議 10. 出席第二次理事會內部會議 11. 出席第二次公開理事會會議 12. 出席理事會各部門會議 13. 出席幹事營以及幹事大會 14. 協助籌辦理事會春季幹事招收面試 15. 出席學生組織與校長對話 16. 出席江蘇(高校)澳門學生聯合會第七屆會員大會暨理監事會就職典禮 17. 準備拜訪邀請函 18. 與中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行聯絡拜訪事宜	1. 管理學生會電郵 2. 整理學生會雲端硬盤 3. 撰寫活動文案 4. 協助各部門的翻譯工作 5. 校對內部文件 6. 協助籌備五四青年峰會 7. 協助白色情人節活動 8. 協助幹事營以及幹事大會 9. 出席交通局交流活動 10. 出席第三次公開理事會 11. 出席內部理事會 12. 出席澳門中華學生聯合總會拜訪 13. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及發展局、澳門基金會、社會文化司、文化局、霍英東基金會、中國銀行澳門分行、大西洋銀行、大豐銀行



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

副秘書長 梁嘉倩

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 出席幹事營以及幹事大會 2. 出席理事會春季幹事招收面試 3. 出席學生組織與校長對話 4. 負責回覆學生會電郵事宜(就職典禮後與校內外報社聯絡) 5. 撰寫報導文案 6. 出席第一次秘書處內部會議 7. 出席第二次公開理事會會議 8. 文案校對及翻譯等事宜 9. 學生會電郵管理 10. 負責各文案撰寫、校對及翻譯等事宜	1. 向各機構發送拜訪邀請函 2. 文案簡介 3. 出席春季幹事大會及 ppt 協助編制 4. 出席幹事營以及幹事大會 5. 出席學生會與交通局交流活動 6. 拜訪社會文化司,中央駐澳門聯絡辦公室、教育及青年發展局、澳門基金會、霍英東基金會、各銀行等機構及組織 7. 學生會電郵管理 8. 負責各文案撰寫、校對及翻譯等事宜 9. 出席內部理事會 10. 協助籌備常識問答比賽 11. 籌備五四青年峰會 12. 撰寫會議記錄報告

副秘書長 劉鏵輝

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 學生會電郵管理 2. 負責各文案撰寫、文件校對及翻譯等恆常性工作 3. 與市政署文康及公民教育廳公民教育處相討合作事宜 4. 出席第一次秘書處內部會議 5. 出席第二次公開理事會會議	1. 學生會電郵管理 2. 負責各文案撰寫、文件校對及翻譯等恆常性工作 3. 出席交通局交流活動 4. 出席第三次公開理事會 5. 出席理事會春季幹事大會 6. 出席內部理事會



6. 出席春季幹事營 7. 安排拜訪社會文化司,中央駐澳門聯絡辦公室、教育及青年發展局、澳門基金會、霍英東基金會、各銀行等機構及組織 8. 幹事招新工作 9. 出席學生組織與校長對話	7. 協助籌備常識問答比賽 8. 籌備五四青年峰會 9. 拜訪霍英東基金會 10. 拜訪社會文化司,中央駐澳門聯絡辦公室、教育及青年發展局、澳門基金會、霍英東基金會、各銀行等機構及組織 11. 列席部份理事會部門會議 12. 出席春季幹事營,擔任組長協助新幹事團建 13. 撰寫會議記錄報告
---	---

伍、 財務處

財務長 鄭德熙

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 出席第二次公開理事會 2. 出席學生組織與校長對話 3. 出席理事會春季幹事招收面試 4. 召開財務講解會 5. 完成 BATCH1 6. 完成就職財務報告 7. 完成行政秘書保險財務報告 8. 完成日常支出財務報告 9. 處理附屬組織活動更改/取消 10. 制定額外預算 11. 繳交各項日常支出(電話費,影印機租借和打印費)	1. 出席第三次公開理事會 2. 出席內部理事會 3. 出席幹事大會 4. 拜訪中聯辦 5. 拜訪大西洋銀行 6. 拜訪霍英東基金會 7. 拜訪教育及青年發展局 8. 完成銀行轉名工作 9. 完成日常支出財務報告 10. 完成行政秘書薪金財務報告 11. 完成設備維修及添置費財務報告 12. 處理附屬組織活動更改/取消 13. 繳交各項日常支出(社保,電話費,秘書薪金,影印機租借和打印費)



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

副財務長 黃俊瑋

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 審批附屬組織資助申請 2. 幹事招新工作 3. 籌備及舉辦財務講解會 4. 出席學生組織與校長對話 5. 出席第二次公開理事會	1. 審批附屬組織資助申請 2. 遞交澳門基金會開戶申請 3. 拜訪大西洋銀行、中聯辦、拜訪教育及青年發展局、霍英東基金會 4. 出席第三次公開理事會 5. 出席理事會春季幹事大會 6. 出席內部理事會

副財務長 鄭嘉穎

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 審批附屬組織資助申請 2. 出席理事會春季幹事招收面試 3. 籌備及舉辦財務講解會 4. 遞交教育及青年發展局高教學生活動資助之後續文件 5. 出席學生組織與校長對話 6. 出席第二次公開理事會	1. 審批附屬組織資助申請 2. 遞交教育及青年發展局高教學生生活動資助之申請 3. 出席教育及青年發展局高校學生活動資助說明會 4. 拜訪霍英東基金會、大西洋銀行、中聯辦、教育及青年發展局 5. 出席第三次公開理事會 6. 出席理事會春季幹事大會 7. 出席內部理事會會議 8. 完成銀行轉名工作



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

陸、 會員事務部

部長 鄧翠怡

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 出席第二次公開理事會 2. 出席學生組織與校長對話 3. 出席理事會春季幹事招生面試 4. 完成會員事務部副部長選舉 5. 籌備三月福利活動 6. 制定會員事務部內部守則 7. 收集 2020/2021 年度第二學期預選增選退選科目意見調查 8. 與商家續約商戶優惠計劃	1. 完成三月福利活動 2. 籌備四月福利活動 3. 出席第三次公開理事會 4. 拜訪中聯辦 5. 整理完成所有商戶優惠計劃的商家資料 6. 整理完成 2020/2021 年度第二學期預選增選退選科目意見調查

柒、 社會事務部部長

莊昊軒

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 召開社會事務部第二次部門會議 2. 社會事務部副部長確定人選 3. 出席學生組織與校長對話 4. 出席第二次公開理事會 5. 春季幹事招新工作 6. 與市政署合作舉辦第一屆時事常識問答比賽 7. 出席新福利來訪	1. 協助舉辦白色情人節活動 2. 召開社會事務部第三次部門會議 3. 出席學聯來訪 4. 拜訪中聯辦、教育及青年發展局 5. 出席幹事大會及迎新營 6. 出席內部理事會 7. 與市政署合作舉辦第一屆時事常識問答比賽 8. 出席交通事務局來訪 9. 完成 72 路線懶人包



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

捌、 文康部

vv 部長 李梓瑩

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 幹事招新工作 2. 籌備白色情人節活動 3. 出席學生組織與校長對話 4. 籌備迎新系列活動 5. 籌備屬會節活動 6. 文康部副部長選舉完成並確定名單 7. 出席理事會春季幹事招收面試	1. 籌備白色情人節活動 2. 籌備迎新系列活動 3. 籌備屬會節活動 4. 籌備萬聖節活動 5. 出席與交局交流 6. 出席學聯拜訪 7. 出席 IFT 來訪 8. 出席第三次公開理事會 9. 出席內部理事會 10. 出席學聯學界選舉日 11. 出席迎新營 12. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室 13. 拜訪教育及青年發展局 14. 召開第 4 次文康部內部會議

玖、 資訊部

部長 鄭志豪

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 出席第二次公開理事會 2. 學生會會房設備維護 3. 更新學生會網站資料	1. 出席第三次公開理事會 2. 學生會會房設備維護 3. 更新學生會網站資料



4. 跟進建設新版學生會網站及屬會系統 5. 拍攝白色情人節活動宣傳片 6. 協助籌備白色情人節活動 7. 出席學生組織與校長對話 8. 完成春季招募	4. 跟進建設新版學生會網站及屬會系統 5. 出席學生會幹事大會及幹事營 6. 完成白色情人節活動宣傳片 7. 協助籌備白色情人節活動 8. 出席學聯拜訪 9. 拜訪中聯辦、教育及青年發展局 10. 出席第一次內部理事會 11. 籌備電競活動
---	---

拾、 宣傳推廣部

部長 廖曉朗

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 整理宣傳推廣部文件 2. 出席第二次公開理事會 3. 出席第二次會員大會 4. 出席學生組織與校長對話 5. 出席理事會春季幹事招收面試 6. 跟進微信公眾號更新 7. 與澳門大學教師協會相討合作事宜 8. 籌備 2021 年度澳門大學學生會記事簿設計比賽 9. 召開第一次宣傳推廣部內部會議 10. 列席部份理事會部門會議 11. 管理與更新微信公眾號相關推送與信息	1. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室 2. 出席第三次公開理事會 3. 出席學聯拜訪 4. 出席交通事務局交流 5. 出席內部理事會 6. 出席幹事營以及幹事大會 7. 出席白色情人節活動 8. 出席 IFT 來訪 9. 跟進微信公眾號年审 10. 與澳門大學教師協會相討合作事宜 11. 籌備 2021 年度澳門大學學生會記事簿設計比賽 12. 召開第二次宣傳推廣部內部會議 13. 列席部份理事會部門會議



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau

University of Macau Students' Union

12.協助學生會發佈資訊 13.協助舉辦白色情人節活動 14.協助舉辦每月福利 19.協助籌辦理事會春季幹事招收面試	14.管理與更新微信公眾號相關推送與信息 15.協助學生會發佈資訊 16.協助舉辦白色情人節活動 17.協助會員事務部舉辦每月福利
---	--

拾壹、 總務部

部長 卓裕豐

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 幹事招新工作 2. 出席理事會春季幹事招收面試 3. 出席學生組織與校長對話 4. 召開總務部全體幹事會議 5. 租借物資給不同屬會舉辦活動	1. 召開總務部內部會議 2. 於總務部內部協調新工作模式 - 委任不同幹事作為各部之間的溝通橋梁 3. 協助舉辦白色情人節活動 4. 租借物資給不同屬會舉辦活動 5. 拜訪中央駐澳門聯絡辦公室、教育及青年發展局



拾貳、 公共關係部

部長 許宇龍

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 召開第三次公共關係部內部會議 2. 公共關係部副部長選舉完成並確定名單 3. 分配副部長工作 4. 邀請白色情人節活動的商家贊助 5. 確定白色情人節活動的贊助商家 6. 與確定白色情人節活動的贊助商簽署合同 7. 協助籌備白色情人節活 8. 與市政署文康及公民教育廳公民教育處相討合作事宜 9. 出席學聯澳門大專生新春聯歡 10. 出席學生組織與校長對話 11. 召開第四次公共關係部內部會 12. 召開第五次公共關係部內部會議	1. 邀請白色情人節活動的商家贊助 2. 確定白色情人節活動的贊助商家 3. 與白色情人節活動的贊助商簽署合同 4. 出席 IFT 來訪 5. 協助籌備白色情人節活動 6. 拜訪中聯辦 7. 出席幹事營以及幹事大會 8. 出席內部理事會 9. 出席學聯拜訪 10. 出席第三次公開理事會 11. 出席與巴士公司對話



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

拾參、 人力資源部

部長 黃子健

二月份完成工作	三月份工作計劃
1. 完成幹事招募工作 2. 籌備幹事大會及幹事迎新營 3. 確定並整理今屆幹事名單 4. 召開第一次人力資源部內部會議 5. 召開第二次人力資源部內部會議 6. 制定及簽署人力資源部幹事保證書 7. 出席學聯澳門大專生新春聯歡會 8. 出席學生組織與校長對話 9. 完成人力資源部副部長選舉 10. 出席第二次公開理事會 11. 制定人力資源部內部守則 12. 確定各部門副部長之人選並完成整理名單	1. 召開第三次人力資源部會議 2. 完成幹事大會 3. 完成幹事迎新營 4. 出席 IFT 來訪 5. 出席學聯來訪 6. 拜訪中聯辦 7. 拜訪教育及青年發展局 8. 出席第三次公開理事會 9. 協助「五四運動」青年領袖峰會 10. 出席內部理事會 11. 為秋季活動申請高等教育局基金 12. 出席白色情人節活動 13. 協助籌備三月福利活動 14. 出席與巴士公司對話 15. 向會員事務部兩位部員發出警告信